



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2016 № 744  
г. Рошаль

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль

В целях эффективного использования кадрового потенциала и своевременного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 16.10.2012 № 637 «Об утверждении Положения о формировании и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль».

3. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль и опубликование в газете «Рошальский вестник».

4. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Носова С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте отдела образования Администрации городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000010



Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 12.10.2016 № 744

## Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль (далее - Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль (далее – Кадровый резерв), а также организацию работы с лицами, включёнными в кадровый резерв.

1.2. Кадровый резерв – это специально сформированная группа работников системы образования в городском округе Рошаль, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению образовательной организацией.

1.3. Основные задачи формирования и подготовки Кадрового резерва:

совершенствование деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль (далее – руководитель учреждения);

своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения;



привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;

содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров муниципальной системы образования городского округа Рошаль;

развитие управленческих навыков кандидатов.

1.4. Основными принципами формирования Кадрового резерва являются: компетентность и профессионализм лиц, включаемых в Кадровый резерв; единство основных требований, предъявляемых к кандидатам; добровольность включения кандидатов в Кадровый резерв; объективность при подборе и зачислении в Кадровый резерв; гласность и доступность информации о формировании Кадрового резерва и его профессиональной реализации.

1.5. Работа с Кадровым резервом проводится в целях:

совершенствования профессиональной деятельности руководителей учреждений;

повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования городского округа Рошаль к профессиональному росту;

сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя учреждения при вступлении в должность.

1.6. Ответственным структурным подразделением за формирование и подготовку Кадрового резерва является отдел образования Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел образования). Методическое сопровождение осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Рошаль Московской области.

## 2. Требования, предъявляемые к кандидатам

Общими требованиями, предъявляемыми к кандидатам для включения в Кадровый резерв являются:

гражданство Российской Федерации;

возраст от 25 до 45 лет;

высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование или высшее профессиональное образование в сфере управления образованием;

опыт работы на руководящих должностях не менее 3-х лет или на педагогических должностях не менее 5 лет;

отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;

отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;

лично-деловые качества.

### 3. Формирование Кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв формируется из числа кандидатов, отвечающих требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Выдвижение кандидатов для включения в Кадровый резерв может проводиться следующими способами:

выдвижение работника руководителем образовательной организации городского округа Рошаль;

аттестационной комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Рошаль;

в порядке самовыдвижения.

3.3. Выдвижение работника образовательной организации городского округа Рошаль для включения в Кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

3.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в Кадровый резерв должны быть представлены следующие документы:



личное заявление о включении в кадровый резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографии 3х4 см;

копия паспорта;

копии документов об образовании, трудовой книжки, аттестационного листа, документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, присвоении учёной степени, звания;

представление руководителя учреждения, в котором работник осуществляет профессиональную деятельность;

рекомендацию (характеристику) с места работы (в случае самовыдвижения);

копии государственных и ведомственных наград;

справка об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию).

3.5. Кандидат при подаче документов для включения в Кадровый резерв предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

3.6. Формирование Кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

составление перечня должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль, на которые формируется Кадровый резерв (далее – перечень должностей руководителей учреждений);

оценка и отбор кандидатов в Кадровый резерв;

составление списка кандидатов для включения в Кадровый резерв;

включение кандидатов в Кадровый резерв.

3.7. Проект перечня должностей руководителей учреждений формируется отделом образования ежегодно с учётом итогов работы с Кадровым резервом за предыдущий календарный год; оценки и прогноза состояния управленческих кадров руководителей учреждений; прогноза исключения кандидатов из Кадрового резерва.

3.8. Процедура оценки и отбора кандидатов в Кадровый резерв осуществляется Конкурсной комиссией по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль (далее – Конкурсная комиссия).

3.9. Наиболее важными критериями отбора кандидатов в Кадровый резерв являются:

интерес и высокая самомотивация в области реализации эффективной системы образования, потребность в профессиональной самореализации и повышении образовательного уровня, способность к реализации творческого потенциала, умение проявлять лидерские качества, ориентироваться на перспективу, формировать команду и вести её к положительным результатам;

профессионализм, компетентность, целеустремленность, креативность, способность к конструктивному диалогу, самостоятельность в принятии решений;

коммуникабельность, уверенность в себе, позитивное мышление, активная жизненная позиция, организаторские способности, стрессоустойчивость.

3.10. По итогам изучения и оценки результатов, достигнутых кандидатами, а также собеседования (при необходимости) Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

подлежит включению в Кадровый резерв;

не подлежит включению в Кадровый резерв.



Решение принимается в отсутствие кандидата большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

3.11. На основании протокола Конкурсной комиссии отделом образования составляется список кандидатов в Кадровый резерв по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.12. Состав Кадрового резерва утверждается распоряжением Администрации городского округа Рошаль.

3.13. Информация о результатах отбора в месячный срок со дня утверждения Кадрового резерва доводится до кандидата в письменной форме на бланке письма Администрации городского округа Рошаль.

3.14. Лица, включенные в состав Кадрового резерва на текущий календарный год, могут включаться в Кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения Конкурсной комиссии о результатах выполнения ими индивидуального плана развития кандидатов.

3.15. С целью повышения эффективности Кадрового резерва ежегодно проводится корректировка списков Кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из резерва.

3.16. На каждого кандидата, состоящего в Кадровом резерве, ведется персональное дело, включающее документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, и индивидуальные планы, составляемые по прилагаемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.17. По мере внесения изменений в Кадровый резерв отдел образования организует работу по размещению на официальном сайте отдела образования Администрации городского округа Рошаль Московской области и сайтах муниципальных образовательных учреждений следующей информации:

перечня должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;

настоящего Положения;

списка лиц, включённых в Кадровый резерв.

#### 4. Организация подготовки Кадрового резерва

4.1. С лицами, включёнными в Кадровый резерв, проводится планомерная подготовка на основе общего и индивидуального планов развития кандидатов на вакантные должности руководителей учреждений.

4.2. Индивидуальные планы развития кандидатов на вакантные должности руководителей учреждений (далее – индивидуальный план) составляются непосредственно кандидатами, включёнными в Кадровый резерв, утверждаются руководителями образовательных организаций, в которых кандидаты осуществляют свою профессиональную деятельность, и направляются на согласование в отдел образования.

В индивидуальном плане предусматриваются мероприятия по приобретению теоретических, управленческих и специальных знаний, по выработке необходимых навыков:

повышение уровня знаний в области управления на базе специальных учебных заведений, осуществляющих подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

временное исполнение обязанностей (на период болезни, командировки, отпуска) по должности, на замещение которой кандидат состоит в Кадровом резерве;

участие в работе комиссий, советов, рабочих групп, совещаний, конференций, семинаров, а также мероприятиях по вопросам управления образовательной организацией;

участие в разработке нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальных образовательных учреждений;



выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности;

самообразование.

4.3. На основе индивидуальных планов отделом образования формируется общий план подготовки Кадрового резерва.

4.4. Оценка качества подготовки кандидата проводится Конкурсной комиссией на основе анализа выполнения индивидуального плана.

## 5. Назначение и исключение из Кадрового резерва

5.1. На вакантную должность руководителя учреждения назначается кандидат, включённый в Кадровый резерв по соответствующей должности. Решение о выборе из имеющихся в Кадровом резерве кандидатов и назначение их на должность руководителя учреждения принимает Глава городского округа Рошаль.

Администрация городского округа Рошаль в лице Главы городского округа Рошаль предлагает в письменной форме одному из кандидатов, включённых в Кадровый резерв, заместить данную должность. При этом кандидат даёт согласие на замещение в форме заявления о назначении либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности.

5.2. Исключение кандидата из Кадрового резерва осуществляется в соответствии с решением Конкурсной комиссии по следующим основаниям:

добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя учреждения;

назначение на должность руководителя учреждения, на замещение которой кандидат состоял в Кадровом резерве;

отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации;

личное заявление об исключении из Кадрового резерва;

сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального образовательного учреждения городского округа Рошаль;

в случае смерти;

признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

вступление в отношении его в законную силу приговора суда;

выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращение гражданства Российской Федерации;

в случае установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья претендовать на замещение должности руководителя учреждения.

5.3. Решение об исключении кандидата из состава Кадрового резерва принимается Конкурсной комиссией на очередном заседании при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. Исключение кандидата из Кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации городского округа Рошаль, о чём он уведомляется в письменной форме в месячный срок со дня подписания распоряжения.



Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа Рошаль

В Комиссию по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Рошаль

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль на должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Согласен на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв и обработку моих персональных данных.

Необходимые документы прилагаю на .... л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа Рoshаль

АНКЕТА  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ  
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

Место для  
фотографии

1. ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), учёная степень, учёное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)	



7. Государственные награды, ведомственные награды, иные награды и знаки отличия

---

---

---

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона

---

---

10. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

11. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе

---

---

12. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и моё несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ во включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Фотокарточка и данные о кандидате на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Рошаль соответствуют документам, удостоверяющим личность, документам об образовании и воинской службе.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы или  
руководителя образовательного учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Приложение № 4  
к Положению о кадровом резерве  
для замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений  
городского округа Рошаль

Форма

Список лиц, включённых в Кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей  
муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность и место работы	Стаж на руководящих должностях	Образование (уровень, учебное заведение)	Дополнительное профессиональное образование	Должность, на замещение которой включен в Кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8